# Övergripande information om behandlingen

## Personuppgiftsansvarig(a) för personuppgiftsbehandlingen

## Kontaktuppgifter till dataskyddsombud

# Beskrivning av personuppgiftsbehandlingen

Detta avsnitt ska ge en tydlig överblick över de aktuella personuppgiftsbehandlingarna (art. 35.7 GDPR).

## Beskrivning av behandling

Svara på följande frågor:

1. Vad vill vi göra?
2. Varför vill vi göra detta?
3. Hur ska det gå till?
4. Vilka personer omfattas av behandlingen?
5. Vilka personuppgifter behövs för att behandlingen ska kunna genomföras?
6. Är behandlingen hög risk? (Ja/Nej)
7. Utveckla 6 så gott som möjligt.

# Risker och riskmitigerande åtgärder

## Beskriv vilka höga risker som finns i relation till principerna i GDPR och hur dessa risker bäst ska mitigeras

Följande delar ska vara med i riskbedömningen: vad som kan göra att risken realiseras, vad konsekvensen av realiserad risk är, hur sannolikt det är att risken realiseras, vad konsekvensen för den registrerade är när risken realiseras.

### Laglighet, korrekthet och transparens

Denna princip innebär ett krav på att agera lagenligt, schysst och göra det möjligt för enskilda att få insyn i behandlingen av deras personuppgifter.

Det är typiskt att denna risk realiseras genom bristande loggningsfunktioner, eller genom att uppgifter används på ett olagligt sätt.

### Ändamålsbegränsning

Denna princip innebär att uppgifter enbart får behandlas för ändamålet de samlades in för. Med vissa undantag för arkivhantering. Principen bryts mot när uppgifter används för ändamål som saknar koppling till insamlingssyftet.

### Uppgiftsminimering

Denna princip innebär att fler uppgifter än vad som är nödvändigt för att uppfylla ändamålet inte får behandlas. Principen bryts igenom att uppgifter samlas in i onödan.

### Korrekthet

Denna princip innebär att uppgifter ska stämma överens med verkligheten. Principen bryts mot när vi behandlar uppgifter som är inte gör det.

### Lagringsminimering

Denna princip innebär att uppgifter enbart får sparas så länge det är nödvändigt. Om uppgifter sparas längre än nödvändigt (med undantag för vissa arkivbestämmelser) så bryter vi mot principen.

### Integritet och konfidentialitet

Denna princip stadgar att rätt personer ska ha tillgång till uppgifter och uppgifter ska skyddas från obehörig åtkomst, de ska skyddas helt enkelt. Om personer som inte har anledning att ta del av uppgifterna kan göra det är det ett brott mot principen.

### Ansvarsskyldighet

Denna princip stadgar att den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att principerna ovan följs. Om det inte finns nedtecknat hur principerna upprätthålls så är det inte säkert att denna princip kan upprätthållas.

## Finns det övriga risker, i så fall vilka?

Om det gjorts en leverantörsgranskning får gärna leverantörsgranskningen infogas här.

# Vilka intressenter har hörts?

Redogör för vilka intressenter som hörts vid sammanställningen av riskbedömningen.

Följande intressenter ska alltid höras:

1. Beslutsfattare,
2. Handläggare,
3. Dataskyddsombud, och
4. Personuppgiftsbiträde (om tillämpligt).

En rekommendation är att även höra personer som påverkas av behandlingen, det vill säga registrerade.

# Rådfrågan, slutlig bedömning och godkännande

## Dataskyddsombudet bedömning och rekommendationer

## Sammantagen bedömning